



Agriverde – CIA srl, ente di formazione di CIA – Agricoltori Italiani del Trentino, organizza il corso



TELEFONINO, SMARTPHONE, TABLET NO PANICO!

Risposte semplici e pratiche che facilitano la gestione dell'azienda agricola



PSR 2014-2020 MISURA 19- "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Iniziativa realizzata con il cofinanziamento del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) e con Fondi Statali e Provinciali L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Azione 1.1. CUP: C11B21007300001

SCADENZA ISCRIZIONI DOMENICA 31 GENNAIO 2022

- 1. Obiettivi** Migliorare le proprie competenze informatiche, grazie all'utilizzo di dispositivi già in possesso, per riuscire ad essere autonomi nel loro impiego e quindi trarne benefici per la gestione dell'azienda agricola, evitando sprechi di tempo e riducendo i margini di errore. Si vogliono accrescere quelle competenze che aiutano a snellire tutte le comunicazioni e operazioni connesse alla gestione dell'azienda, anche nel rapporto con l'organizzazione professionale di riferimento e la pubblica amministrazione.
- 2. Organizzazione** Il corso ha una durata di **20 ore**, strutturato in incontri da 2 ore ciascuno. I corsisti porteranno a lezione i dispositivi in loro possesso (smartphone, pc portatile, tablet,...). Requisiti minimo è avere uno smartphone. Agriverde CIA srl potrà mettere a disposizione, a chi ne fosse sprovvisto, pc portatili. L'intero corso verrà svolto in presenza nel pieno rispetto delle norme vigenti anti contagio Covid-19. Ai partecipanti verrà inviato vademecum igienico-sanitario per presentarsi e svolgere l'attività in piena sicurezza per sé e gli altri.
- 3. Sede** Mezzocorona c/o sede Ice & Fire di Corrado Buratti Via del Teroldego, 1/R
- 4. Relatori** Jacopo Giovanni Romani, formatore settore informatico, esperto nell'ambito del digital marketing e dello sviluppo del web
Emilio Manfrini, dipendente settore CAA-Centro Assistenza Agricola di CIA- Agricoltori Italiani Trentino
- 5. Quota di iscrizione** € 40,00 IVA inclusa a copertura di spese non ammesse a Bando. Il pagamento della quota sarà richiesto solo a seguito di conferma di ammissione al corso. Su richiesta la quota potrà essere fatturata all'azienda di riferimento del partecipante.

6. Requisiti partecipanti e modalità di selezione

Il corso prenderà avvio con un numero minimo e un numero massimo di partecipanti.

Il corso si rivolge a operatori agricoli (imprenditori, dipendenti e coadiuvanti) residenti o operanti nel territorio di riferimento del GAL Trentino Centrale (Comunità Rotaliana-Königsberg; Valle di Cembra; Valle dei Laghi).

Verrà data precedenza ai soggetti privati ammessi a finanziamento dal GAL, che hanno l'impegno a partecipare alle iniziative formative attivate con i fondi della MISURA 19 LEADER. Verrà data priorità ai giovani imprenditori agricoli (con meno di 40 anni alla data di iscrizione).

Possono partecipare all'iniziativa inoltre imprenditori in altri settori economici (turismo, artigianato, servizi) e culturali, dipendenti e amministratori pubblici, soggetti privati interessati ad attivare azioni di sviluppo rurale nel territorio di riferimento del GAL Trentino Centrale.

Al corso, qualora vi fossero posti disponibili, possono partecipare tutti gli interessati.

Qualora le richieste fossero superiori rispetto ai posti disponibili, si terrà in considerazione anche l'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione.

I corsisti porteranno a lezione i dispositivi in loro possesso (smartphone, pc portatile, tablet,...). Requisiti minimo è avere uno smartphone. Agriverde CIA srl potrà mettere a disposizione, a chi ne fosse sprovvisto, pc portatili.

7. Modalità di iscrizione

Entro **31 gennaio 2022** occorre compilare la Richiesta di iscrizione a questo link - [CLICCA QUI](#) e inviare (se non già in possesso di Agriverde CIA srl) la Carta di identità a formazione@cia.tn.it.

8. Certificato di frequenza

Il certificato di frequenza verrà rilasciato ai partecipanti che siano formalmente iscritti al corso, abbiano superato con esito positivo la verifica degli apprendimenti e abbiano frequentato almeno il 70% delle ore totali di durata del corso (14 ore su 20).

9. Contatti

Agriverde CIA srl Via E. Maccani 199 Trento
tel 0461/1730489 fax 0461/422259 formazione@cia.tn.it - www.cia.tn.it
Fb: Cia - Agricoltori Italiani Trentino Telegram: t.me/ciatrentinonotizie



TELEFONINO, SMARTPHONE, TABLET NO PANICO!

Risposte semplici e pratiche che facilitano
la gestione dell'azienda agricola



PSR 2014-2020 MISURA 19- "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" Iniziativa realizzata con il cofinanziamento del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) e con Fondi Statali e Provinciali L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI Azione 1.1. CUP: C11B21007300001

Durata 20 ore | Costo 40,00 € | Relatori Jacopo Giovanni Romani e Emilio Manfrini
I corsisti porteranno a lezione i loro dispositivi (smartphone, pc portatile, tablet,...).
Requisiti minimo è avere uno smartphone.

SEDE - ORARIO - DATE	ARGOMENTI
Mezzocorona c/o sede Ice & Fire di Corrado Buratti Via del Teroldego, 1/R	Account di lavoro e gestione della password Creare un account di lavoro, creare una password efficace - salvarla nel browser, come scriverla, account firefox, lastpass, google, la barra dei preferiti... -
10 incontri lezioni da 2 ore, sempre 16:30 > 18:30	Installazione di App Google play / app store, distinguere app interessanti da quelle inutili, verifica del settaggio
lunedì 14/02/2022	L'uso completo della mail Lettura, spam, inoltro documenti, la firma in calce automatica; domini, allegati, dimensioni, gestione dei contatti - dove si salvano, import/export -
venerdì 18/02/2022	La PEC Lettura, inoltro automatico, la app, salvataggio e stampa PEC
lunedì 21/02/2022	Accenni di sicurezza Sicurezza sul web, uso di adBlocker, rintracciare il telefono se perso - google my phone, la navigazione anonima o sicura
mercoledì 23/02/2022	L'invio di file grossi e l'uso della stampa virtuale pdf Wetransfer, Adobe reader, foxit pdf, pdf sam basic
lunedì 28/02/2022	Creazione di promemoria e gestione scadenze Memo, posta non letta con spunta, immagine, messaggio vocale con siri/assistente google, modalità di whatsapp, Telegram; App calendario sfruttata nelle sue piene potenzialità
mercoledì 02/03/2022	L'archiviazione cartacea e digitale In locale e cloud, allegare file, metodi scansione, disporre file sul desktop i permessi di uso sul cloud
lunedì 07/03/2022	Nozioni di base di excel e word Ordinare dati, filtrare, impaginazione lettera, funzioni fondamentali
mercoledì 09/03/2022	Il catasto online e Varie ed eventuali Mobilekat, accesso e consultazione SIAP, la fotointerpretazione fondi
lunedì 14/03/2022	Cancellare cache, file di troppo, ridondanza dati,...
mercoledì 16/03/2022	