



RACCOLTA 2024
Assunzioni e sicurezza sul lavoro

SICUREZZA IN AGRICOLTURA

Gli obblighi dell'impresa agricola D.Lgs 81/2008



Quando in azienda vi sono collaboratori esterni* all'impresa familiare occorre adempiere a:

- Redazione **DVR** - Documento Valutazione dei Rischi aggiornato alla situazione attuale dell'azienda
- Nomina e formazione **RSPP** - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (se interno deve essere svolto dal Datore di lavoro)
- Nomina e formazione **Addetti Emergenze** (Antincendio e Primo Soccorso)
- **Formazione lavoratori** in materia di salute e sicurezza**
- Nomina del **Medico Competente** e **sorveglianza sanitaria*****
- **Abilitazione** all'utilizzo delle **attrezzature** (es. Trattore agricolo)
- **Abilitazione** all'acquisto e utilizzo dei **prodotti fitosanitari**

SCOPRI LA
CONVENZIONE CIA

SCOPRI LA
CONVENZIONE CIA

TIPOLOGIA CORSO	CORSO BASE	CORSO AGGIORNAMENTO
RSPP-DATORE DI LAVORO rischio medio	32 ORE	10 ORE OGNI 5 ANNI
PRIMO SOCCORSO <ul style="list-style-type: none"> • Se azienda agricola < 5 dipendenti a tempo indeterminato (Gruppo B e C) • Se azienda agricola > 5 dipendenti a tempo indeterminato (Gruppo A) 	12 ORE 16 ORE	4 ORE OGNI 3 ANNI 6 ORE OGNI 3 ANNI
ANTINCENDIO livello 2 (rischio medio)	8 ORE	5 ORE OGNI 5 ANNI (D.M. 2/9/2021)
FORMAZIONE LAVORATORI in materia di sicurezza rischio medio*	12 ORE	6 ORE OGNI 5 ANNI
ABILITAZIONE utilizzo TRATTORE AGRICOLO	8 ORE	4 ORE OGNI 5 ANNI
ABILITAZIONE acquisto e uso PRODOTTI FITOSANITARI	20 ORE	12 ORE OGNI 5 ANNI

*dipendenti ma anche tirocinanti, collaboratori famigliari non conviventi

**se dipendenti con n. giornata l'anno > 50 presso stessa azienda o se svolgono mansioni con rischi specifici

***a seconda della valutazione dei rischi specifici



CIA ti supporta per adempiere agli obblighi previsti, organizza la formazione in materia di sicurezza e fornisce supporto per la redazione del DVR o per la sorveglianza sanitaria a costi agevolati.

La normativa è in continua evoluzione: verifica con i nostri uffici
0461 1730489 - formazione@cia.tn.it - cia.tn.it/formazione/



Sicurezza in Agricoltura

Gli obblighi dell'impresa agricola D.Lgs 81/2008

SANZIONI

La normativa è in continua evoluzione. Verifica con i nostri uffici il tuo caso.

La normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro prevede sia **responsabilità amministrative** che **penali**. La legge 215/2021 (conversione del D.L. 146/2021) ha introdotto alcune modifiche al D.Lgs 81/2008 di interesse anche per il settore agricolo, soprattutto in materia di sanzioni previste (Allegato I), introducendo anche la **sospensione** dell'attività. Di seguito una sintesi delle situazioni nelle quali è prevista.

IN QUESTI CASI E' PREVISTA SOSPENSIONE ATTIVITA' E IMPORTO SOMMA AGGIUNTIVA DI:

Per tutte le aziende:	
<ul style="list-style-type: none"> omessa vigilanza in ordine alla rimozione o modifica dei dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo 	3.000€
Per tutte le aziende con qualcuno di esterno che dà una mano:	
<ul style="list-style-type: none"> mancata redazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi) 	2.500€
<ul style="list-style-type: none"> mancata nomina del RSPP e mancata costituzione del servizio di prevenzione e protezione 	3.000€
<ul style="list-style-type: none"> riscontro di almeno il 10% dei lavoratori occupati sul luogo di lavoro irregolari, senza preventiva comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro 	2.500€ fino a cinque lavoratori irregolari e 5.000€ qualora siano impiegati più di cinque lavoratori irregolari
Per aziende con dipendenti che superano le 50 giornate o che svolgono mansioni speciali (guida mezzi, microclima, ecc):	
<ul style="list-style-type: none"> mancata formazione e addestramento 	300€ per ciascun lavoratore
Inoltre nei casi ove siano previsti questi adempimenti:	
<ul style="list-style-type: none"> mancata elaborazione del Piano di Emergenza ed evacuazione previsto per es.: aziende soggette a controlli VVFF o con oltre 10 lavoratori 	2.500€
<ul style="list-style-type: none"> mancata elaborazione del Piano Operativo di Sicurezza 	2.500€
<ul style="list-style-type: none"> mancata fornitura del dispositivo di protezione individuale (DPI) contro le cadute dall'alto, previsto per lavorazioni specifiche 	300€ per ciascun lavoratore
Infine è prevista la sospensione attività e importo somma aggiuntiva di 3.000€ per i seguenti casi:	
<ul style="list-style-type: none"> mancanza protezioni verso il vuoto, previsto per lavorazioni specifiche mancanza armature di sostegno, fatte salve le prescrizioni desumibili dalla relazione tecnica di consistenza del terreno lavori di prossimità di linee elettriche in assenza di disposizioni organizzative e procedurali idonee a proteggere i lavoratori dai conseguenti rischi presenza conduttori nudi in tensione in assenza di disposizioni organizzative e procedurali idonee a proteggere i lavoratori dai conseguenti rischi mancanza protezione contro i contatti diretti ed indiretti es.: impianto di terra, interruttore magnetotermico o differenziale 	



Per quesiti e dubbi l'ufficio formazione di Agriverde CIA rimane a tua disposizione: contattaci 0461 1730489 o formazione@cia.tn.it o visita il sito www.cia.tn.it

Assunzioni

PRIMA DI ASSUMERE	Occorre inviare la Denuncia Aziendale all'INPS e fare l'iscrizione all'INAIL.
COSA SERVE PER L'ASSUNZIONE	Per lavoratori italiani e comunitari occorre essere in possesso dei documenti di riconoscimento e del codice fiscale (anche del coniuge se presente in Italia). Per i lavoratori extracomunitari in aggiunta occorre il permesso di soggiorno. L'assunzione deve essere inviata online al Ministero del Lavoro almeno il giorno precedente l'inizio del lavoro.
PAGA ORARIA LORDA	- ora ordinaria € 8,548 - ora straordinaria € 10,331 - ora festiva € 11,006 Sono Straordinarie le ore eccedenti le 8 giornaliere o le 44 settimanali. Festive le ore domenicali o festive.
CONTRIBUTI RACCOGLITORI	€ 7,93 circa per giornata lavorata di 6,5 ore, di cui € 1,48 circa a carico del lavoratore
RIMBORSO SPESE	Al datore di lavoro spetta il rimborso di € 3,00 per pasto e di € 6,00 per pernottamento
PAGAMENTO SALARI	Ricordiamo il pagamento degli stipendi solo in modo tracciabile.
PERIODO DI PROVA	5 giorni lavorativi per contratti superiori ai 30 giorni o per fase lavorativa. Va comunque fatta l'assunzione dal giorno prima dell'inizio del lavoro.
INFORTUNIO	Ogni infortunio va denunciato all'INAIL entro 48 ore . In caso di ritardo od omissione della denuncia ci sono sanzioni molto elevate a carico dell'azienda
CASI IN CUI NON SERVE L'ASSUNZIONE	Si presume gratuito il lavoro di parenti e affini del titolare dell'azienda fino al 6° grado . Parenti: 1° grado: genitori-figli; 2°: fratelli, nonni-nipoti; 3°: nipoti-zii; 4°: cugini; 5°: figli di cugini. Affini: 1° grado: suocero e suocera ; 2°: cognati (fratelli e sorelle del coniuge); 3°: zii del coniuge, nipoti (di cui il coniuge è zio/a); 4°: cugini del coniuge e figli di nipoti. Nel caso di società occorre verificare la tipologia.
ADEMPIMENTI SICUREZZA	Quando in azienda vi sono dipendenti bisogna adempiere a Redazione DVR, Nomina e formazione RSPP, Nomina e formazione Addetti Antincendio e Primo Soccorso, Formazione lavoratori in materia di salute e sicurezza (se dipendenti con n. giornate l'anno > 50 presso stessa azienda o se svolgono mansioni con rischi specifici*), Nomina del Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria (a seconda della valutazione dei rischi specifici* con particolare attenzione ai minorenni). * Lavoratori con mansioni con rischi specifici sono per esempio operai qualificati o specializzati, lavoratori che utilizzano mezzi agricoli, operai che effettuano lavori con requisiti professionali specifici, esposizione rischio rumore, microclima, agenti chimici, ecc.
SCAMBIO DI MANODOPERA	Avviene fra piccoli imprenditori agricoli, sia coltivatori diretti che imprenditori (titolari di azienda con partita IVA), che svolgono l'attività agricola anche in via accessoria purché non occasionale e non finalizzata al mero autoconsumo, anche a mezzo dei loro familiari o dipendenti. Sono escluse le società . Lo scambio deve essere effettivo (senza alcun pagamento). >> in fondo al vademecum il fac-simile di accordo tra le parti da firmare e tenere in azienda

Le informazioni qui contenute sono una sintesi. Ogni caso specifico va valutato con attenzione, verifica con i nostri uffici gli adempimenti necessari per te!

Hai bisogno di un supporto?

I nostri **uffici paghe e formazione** sono a disposizione
Trento 04611730482 | Cles 0463635003 | Rovereto 0464424931



DVR - Documento di Valutazione dei Rischi

? **Che cos'è?**

È un documento che rappresenta la mappatura dei rischi per la salute e la sicurezza presenti in un'azienda, richiesto dal Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (D. lgs. 81/2008). Esso deve contenere tutte le procedure necessarie per l'attuazione di misure di prevenzione e protezione da realizzare e i ruoli di chi deve realizzarle.

? **È obbligatorio per tutte le aziende?**

L'obbligo della stesura del DVR, come altri obblighi in materia di sicurezza, scatta sicuramente quando in azienda vi sono collaboratori esterni all'impresa familiare (dipendenti ma anche tirocinanti, collaboratori familiari non conviventi). In tutti gli altri casi occorre verificare la propria situazione con i nostri uffici.

? **Chi lo redige?**

La valutazione dei rischi e la redazione del DVR è uno degli obblighi del datore di lavoro per il D. Lgs 81/2008. È possibile redigerlo in autonomia, tuttavia trattandosi di un documento complesso spesso ci si appoggia a enti preposti in materia di sicurezza. Cia Trentino ha attive convenzioni per questo servizio

SCOPRI LA
CONVENZIONE CIA

? **Il DVR deve essere aggiornato?**

Sì, la valutazione dei rischi deve essere rielaborata secondo quanto indicato nell'art 29 del D. lgs. 81/2008. Sommarariamente il DVR deve essere costantemente e tempestivamente aggiornato in base alle evoluzioni dell'azienda: processi produttivi, attrezzature, superfici, colture devono essere considerate e fare parte degli aggiornamenti da riportare. Non può essere un documento che è stato predisposto e che rimane immutato nel tempo. Anche se l'azienda è stabile nella sua situazione fondiaria, molto probabilmente non lo è con le attrezzature che devono essere valutate e quindi considerate nel DVR.

? **Se non sono a posto incorro in sanzioni?**

Sì. Oltre alle sanzioni già previste dal TU 81/2008, sia pecuniarie che penali, la legge 215/2021 ha introdotto la sospensione dell'attività (salvo casi previsti dalla nota n. 1159 del 7 giugno 2022 dell'INL) e una somma aggiuntiva di 2500 euro. Non solo in caso di assenza del documento, ma anche nel caso in cui sia incompleto o non veritiero, le sanzioni sono pesantissime, la responsabilità è penale e, in caso di infortunio, le conseguenze sono estremamente gravi. L'agricoltura è stata inserita nei settori dove viene attuata la vigilanza integrata. Nei controlli sono sicuramente coinvolti il Servizio Lavoro della Provincia e l'Uopsal (Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'APSS).

Lavori in agricoltura e hai bisogno di un supporto?

CIA Trentino ti supporta con convenzioni a **costi agevolati** e con **servizi personalizzati**.

I nostri uffici sono a disposizione
formazione@cia.tn.it - 04611730489



INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO LAVORATORI



Gli obblighi dell'impresa agricola

Artt. 36, 37, 71 del D.Lgs 81/2008

INFORMAZIONE

Tutti i lavoratori (anche quelli assunti per pochi giorni) e soggetti coinvolti nei lavori in azienda **devono essere informati sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione e protezione** da adottare.

Le informazioni e le istruzioni d'uso devono essere comprensibili ai lavoratori interessati.

ADDESTRAMENTO ATTREZZATURE

Il datore di lavoro, in base alle attività svolte, **addestra i lavoratori su:**

- **corretto uso in sicurezza di attrezzature**, macchine, dispositivi, impianti, sostanze, dispositivi e procedure
- **rischi** di attrezzature usate o presenti nell'ambiente di lavoro
- **modifica, adeguamento, miglioramento** delle attrezzature.

L'addestramento viene effettuato da persona esperta, compreso il datore di lavoro, sul luogo di lavoro e **durante l'orario di lavoro**. Esso non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.

! REGISTRO OBBLIGATORIO DI INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Il datore di lavoro deve **tenere traccia di aver informato e addestrato i lavoratori** (vedi *Mod. Informazione e addestramento lavoratori*) **e di aver consegnato i DPI** necessari (vedi *Mod. consegna DPI*).

! ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Verificare sempre se per le attrezzature utilizzate è richiesta una specifica abilitazione (es. trattore, ecc).

CIA Trentino organizza periodicamente corsi di abilitazione all'uso delle attrezzature. Verifica sul sito <https://www.cia.tn.it/formazione/>

! FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA LAVORATORI

I lavoratori che:

- **superano le 50gg lavorative** annue presso la stessa azienda **oppure**
- non superano le 50 gg lavorative ma svolgono lavorazioni non semplici e generiche (**es. guidare il trattore, utilizzare fitofarmaci**, lavorare con microclima, ecc)

oltre a informazione e addestramento **devono svolgere**, entro 60gg dall'assunzione, **la formazione in materia di sicurezza (12 ore)**. Sia lavoratore che datore di lavoro devono tenere copia dell'attestato.

CIA Trentino organizza corsi di formazione periodicamente. Verifica sul sito <https://www.cia.tn.it/formazione/>

Lavori in agricoltura e hai bisogno di una mano?

CIA Trentino ti supporta con convenzioni in materia di sicurezza a **costi agevolati** e con **servizi personalizzati e modulistica** semplificata.

I nostri uffici rimangono a disposizione
formazione@cia.tn.it - 04611730489



**REGISTRO
INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO LAVORATORI
ai sensi degli artt. 36 e 71 del D.Lgs. 81/2008**

Io sottoscritto _____,
CF _____, *datore di lavoro*
dell'azienda agricola _____
*dichiaro di aver provveduto ad informare e addestrare i miei lavoratori sui rischi specifici presenti in
azienda e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare.*

Il singolo *lavoratore* dichiara di aver ricevuto e compreso quanto comunicato, nello specifico

<i>Lavoratore</i>	Cognome e nome _____	CF _____
Informazione su	<input type="checkbox"/> operazioni e modalità raccolta prodotto	
	<input type="checkbox"/> dirado/sfogliatura	
	<input type="checkbox"/> sollevamento pesi (es. casse, ceste,..)	
	<input type="checkbox"/> attrezzatura di supporto (es. scala, rimorchio, ..)	
	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> _____		
Contenuti comunicati e/o materiale consegnato (Informazione)	Es. Guida lavoratori stagionali a cura di Ebta	
Addestramento per	<input type="checkbox"/> forbici	
	<input type="checkbox"/> cassa	
	<input type="checkbox"/> vasca	
	<input type="checkbox"/> _____	
	<input type="checkbox"/> _____	
Contenuti comunicati e/o materiale consegnato (Addestramento)		
Data _____	Firma Lavoratore _____	Firma Datore di Lavoro _____

NB: Il lavoratore che supera presso la stessa azienda le 50 giornate lavorative annue o svolge mansioni non generiche e semplici (es. microclima, utilizzo mezzi agricoli, ecc) deve frequentare in aggiunta il corso di FORMAZIONE LAVORATORI in materia di sicurezza rischio medio (durata 12 ore, aggiornamento 6 ore ogni 5 anni)

**CONSEGNA
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (D.P.I.) LAVORATORI
ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 81/2008**

Io sottoscritto _____,
CF _____, *lavoratore*
dell'azienda agricola _____

dichiaro di aver ricevuto, da parte del titolare, i seguenti DPI

- guanti di protezione (tipo e modello _____)
- scarpe infortunistiche (tipo e modello _____)
- occhiali o visiere di protezione (tipo e modello _____)
- casco o elmetto (tipo e modello _____)
- cuffie o tappi auricolari (tipo e modello _____)
- tuta da lavoro (tipo e modello _____)
- berretto o cappello
- altro

e dichiaro

- di aver ricevuto, di quanto consegnato, informazione circa le modalità di indossamento, utilizzo, eventuali controindicazioni, sostituzione e smaltimento (le tipologie e le quantità di DPI consegnati ai lavoratori sono valutate in base alle mansioni svolte)
- di impegnarmi ad utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente alle informazioni ricevute, di non apportarvi modifiche e di segnalare al datore di lavoro eventuali difetti

L'azienda si impegna a sostituire i DPI allorchè usurati e/o non più idonei alle finalità degli stessi e si impegna al controllo dell'utilizzo da parte dei lavoratori

Luogo e data

Firma del lavoratore

DICHIARAZIONE SCAMBIO MANODOPERA

(a norma dell' art. 10 comma 8 del D.L. n. 7 del 3 febbraio 1970 e dell'art. 2139 c.c., fra piccoli imprenditori agricoli, sia coltivatori diretti che imprenditori, che svolgono l'attività agricola anche in via accessoria purché non occasionale e non finalizzata al mero autoconsumo)

Il sottoscritto _____ residente a _____

(____) coltivatore diretto dei terreni familiari con partita iva n. _____

dichiara di avvalersi dello scambio di manodopera

con il Sig. _____ residente a _____

(____) coltivatore diretto dei terreni familiari con partita iva n. _____

per il periodo dal _____ al _____

con i propri dipendenti:

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	CITTADINANZA

con i propri familiari:

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	PARENTELA

Data _____

Firma:

Firma:
