



**COMUNE DI GRIGNO**  
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno  
Codice fiscale 00301100228  
Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130  
pec: comune.grigno@halleypec.it



**Ufficio del Segretario comunale**

**Grigno, 26.01.2026**

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA**

**OGGETTO : CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO ZOOTECNICO DELLA P.ED. 1667 (MALGA SCURA, TETTOIA MUNGITURA E PORCILE), PORZIONI DELLE PP.FF. 1843, 1844/1, 1844/2, 1844/3, 1845/1, 1845/3, 5906/1 (CAMPIVOLO ESCLUSA LA SUPERFICIE AD AREA CAMPEGGI) E PP.FF. 1845/1 E 1845/2 (PASCOLO MALGA CAMPO CAPRA DI SOPRA O MONTECUCCO) IN C.C. GRIGNO FINO L 31.12.2030**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 11 di data 21.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile.
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 26.02.2025 relativa alla sospensione del diritto di uso civico sulle particelle in oggetto;
- Vista la L.P. 19.07.1990 n° 23 e successive modifiche, “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. di data 22 maggio 1991, n. 10-40

**RENDE NOTO**

che è stata autorizzata la **concessione in uso a terzi, mediante asta pubblica**, delle seguenti realtà in C.C. Grigno:

**1) COMPLESSO MALGA SCURA:**

Comprende la p.ed. 1667 in C.C. Grigno; la consistenza della superficie pabulare **delle porzioni di pp.ff. 1843, 1844/1, 1844/2, 1844/3, 1845/1, 1845/3, 5906/1** (campivolo esclusa la superficie ad area campeggi) come da schede dei pascoli PAT è pari ad una superficie netta di circa ha 52, salvo future variazioni dell’eleggibilità dei suoli di competenza dell’APPAG.

Si evidenzia la possibilità di svolgere l’attività di caseificazione presso il complesso zootecnico e di svolgimento dell’attività agritouristica per la sola parte riguardante la degustazione di prodotti aziendali che non richiedono manipolazione, così così come meglio definito dal Decreto del Presidente della

Provincia 27 dicembre 2021, n. 22-56/Leg.. L'attività di agriturismo come sopra definita dovrà eventualmente essere svolta secondo quanto stabilito dalla L.P. 10/2001 e dal D.P.P. 13.03.2003 n. 5-126 Leg..

Tali attività non hanno carattere obbligatorio, ma costituiscono un elemento migliorativo e di favore ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario, nel caso di svolgimento dell'attività agritouristica, è vincolato al rispetto delle seguenti clausole:

1. dimostrazione del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività agritouristica ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.10.2019 n. 10 e ss.mm., con obbligo di presentazione al Comune di Grigno della segnalazione certificata d'inizio attività (articolo 9 L.P. 30.10.2019 n. 10 e ss.mm.) entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di decorrenza del contratto;
2. gestire gli edifici e i pascoli in funzione di esercizio agritouristico.

### 3) COMPLESSO PASCOLO MALGA CAMPO CAPRA DI SOPRA O MONTECUCCO:

La consistenza della superficie pabulare del pascolo delle porzioni delle pp.ff. 1845/1 e 1845/2 è pari ad una superficie netta di circa ha 46, salvo future variazioni dell'eleggibilità dei suoli di competenza dell'APPAG.

I complessi vengono meglio identificati nella planimetria allegata allo specifico **Disciplinare tecnico-economico** Allegato 4) del presente Avviso.

La concessione si intende riferita ad edifici privi di arredi ed attrezzature, escluse quelle destinate ad uso zootecnico, di proprietà comunale ed in particolare: posta di mungitura; n. 1 caldaia in rame; cappa in acciaio inox; scaffalature in acciaio e ripiani in polipropilene, banco refrigerato, n. 2 spessori in acciaio inox con tavolo in polietilene.

La concessione della malga viene effettuata a corpo e non a misura nelle condizioni in cui si trovano gli immobili costituenti la stessa, con esplicita rinuncia da parte del concessionario ad ogni eventuale futura pretesa in ordine ad eventuali carenze riscontrate.

Il concessionario è tenuto ad effettuare stagionalmente l'alpeggio utilizzando l'intera superficie destinata a pascolo, nel rispetto delle prescrizioni di carattere forestale, veterinario e sanitario comunque vigenti nonché delle consuetudini locali.

### CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale di concessione posto a base d'asta è stato determinato in **€ 13.000,00.**-(tredicimila/00), come da perizia del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, agli atti sub prot. 3652 dd. 10.04.2025.

Saranno ammesse esclusivamente offerte pari od in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Grigno ogni anno dal concessionario in un'unica soluzione entro e non oltre il 30 novembre, tenuto conto dell'aggiornamento dovuto annualmente, a partire dal secondo anno, in misura pari al 100 % della variazione dell'indice FOI, espressivo dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, accertato con riferimento al mese di dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento all'Euro superiore.

Il canone annuo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del presupposto soggettivo.

La mancata corresponsione del canone comporta la risoluzione *ipso iure* del contratto, l'incameramento della cauzione fermo restando l'obbligo di risarcire il maggior danno.

## DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2030.

Alla scadenza l'intera unità immobiliare dovrà essere riconsegnata nella piena disponibilità dell'Amministrazione; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compenso per avviamento e/o migliorie apportate alle strutture.

Alla scadenza della concessione **non troveranno** applicazione le disposizioni della Legge n. 203/82 ovvero altre normative, **in materia di prelazione agraria**; a tal fine il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, soggetta a registrazione ai termini di legge, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole provinciali di categoria.

## CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione e dell'eventuale risarcimento di danni che possono essere causati alla struttura e/o alle attrezzature, il concessionario dovrà prestare un **deposito cauzionale** dell'importo pari all'ammontare del canone annuo come risultante dalla gara, da effettuarsi a favore del Comune, tramite deposito in contanti, o polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, che preveda:

- espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di escusione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, impegnandosi a pagare quanto richiesto dall'Amministrazione a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- l'indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune;
- l'inopponibilità al Comune del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale.

L'osservanza di tale obbligo costituisce presupposto per poter validamente procedere alla stipula del contratto di concessione.

Non saranno ammesse ed accettate polizze fideiussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

## SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

1. La partecipazione presuppone il rispetto delle disposizioni della L.P. 30 ottobre 2019, n.10.

In particolare, possono partecipare alla gara, presentando apposita offerta, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 ottobre 2019, n. 10:

- a) gli imprenditori agricoli iscritti all'archivio provinciale delle imprese agricole disciplinato dal capo II della legge provinciale 04 settembre 2000, n. 11, concernente "Modificazioni alla legge provinciale 05 novembre 1990, n. 28 (Istituto agrario di San Michele all'Adige), alla legge provinciale 26 novembre 1976, n. 39 (Provvedimenti per la ristrutturazione e lo sviluppo dell'agricoltura trentina) e ad altre leggi provinciali in materia di agricoltura e di edilizia abitativa, nonché disposizioni per l'istituzione dell'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA)";
- b) le società fra gli imprenditori agricoli indicati nella lettera a) costituite per esercitare attività agritouristica;
- c) le società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe;
- d) le società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici iscritte nel registro provinciale degli enti cooperativi previsto dalla legge regionale 09 luglio 2008, n. 5 (Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi), nonché i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite;
- e) le cooperative sociali che svolgono attività agricole, iscritte nel registro provinciale degli enti cooperativi previsto dalla legge regionale n. 5 del 2008.

Si fa presente che deve essere garantita la connessione tra l'attività agricola e l'eventuale attività agritouristica ai sensi della L.P.10/2019.

2. La partecipazione dei soggetti di cui al precedente punto 1. è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere oggetto di apposita autodichiarazione in sede di gara:

- a) possedere i requisiti di accesso e di *eventuale* esercizio delle attività commerciali di cui all'articolo 71, commi da 1 a 5, del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m. (i requisiti di cui al presente punto per quanto riguarda sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, debbono essere posseduti dal rappresentante legale ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale nonché da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011); Resta ferma l'applicazione della disciplina statale in materia di antimafia;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- c) non essere destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- e) essere esente dalle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm. (antimafia); la dichiarazione deve riferirsi al dichiarante ed a tutti i soggetti indicati all'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998 e ss.mm.;
- f) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- g) essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GRIGNO approvato con delibera di giunta n. 44 di data 12.04.2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- h) aver preso visione e accettare tutte le regole dell'avviso di gara, del disciplinare tecnico – economico e dello schema del contratto di concessione;
- i) giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di

lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di concessione e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto.

Le dichiarazioni che precedono devono essere rese da tutti i soggetti sotto indicati:

- titolare se trattasi di impresa agricola individuale;
- ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- i procuratori che rappresentino nell'impresa nella procedura d'incanto, in tutti i casi precedenti
- il direttore tecnico dell'impresa

### 3. Requisiti ulteriori (materiali):

- è necessario conoscere il luogo dove deve essere effettuato il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio.

La sussistenza dei requisiti sopra elencati dovrà essere dichiarata dagli interessati con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 di data 28 dicembre 2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata a PENA DI ESCLUSIONE. In caso di consorzio i predetti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e/o da tutte le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa all'asta pubblica.

Si ricorda infine che, a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e s.m., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata, sono escluse dalla gara le Imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui al presente bando, pena l'esclusione dalla gara.

Fatte salve le ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, sono esclusi dalla gara i soggetti che alla data di pubblicazione della presente asta risultino responsabili di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze nei confronti del Comune, anche in riferimento alle norme in materia di igiene, sanità pubblica e pulizia dei luoghi.

A norma dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

A norma dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il concessionario è tenuto a sottoscrivere ed a dimostrare di aver sottoscritto, per tutta la durata del contratto di concessione, con primaria compagnia di assicurazioni, una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose od animali in ragione della concessione, sollevando con ciò l'Amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 2.000.000,00.- (duemilioni/00) unico, rispettivamente, per sinistro, per ogni persona, per danni a cose e quant'altro l'assicurazione comprenda. La stipula del contratto è subordinata al deposito, da parte del concessionario, di copia di detta polizza.

### **RESTITUZIONE MALGA E PASCOLO**

Alla scadenza del contratto, la malga ed il pascolo come sopra descritti dovranno essere riconsegnati nella piena disponibilità dell'Amministrazione; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compensi per avviamento e/o migliorie eventualmente apportate.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'interessato dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

**Comune di Grigno – Piazza Dante n. 15 - 38055 GRIGNO (TN)**  
**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16.02.2026**

un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione, contenente la documentazione di seguito indicata.

**“Offerta per gestione Malga Scura e pascolo Montecucco”**

**Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:**

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Grigno all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;

Si avverte che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltrò sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.**

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Nel plico esterno di cui al paragrafo 3. dovrà essere inserita la sotto indicata documentazione.

Il plico esterno sigillato dovrà contenere rispettivamente:

- **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** elencata al successivo punto 1).
- **L'OFFERTA ECONOMICA**, elencata al successivo punto 2), **inserita a sua volta in un plico chiuso sigillato**, in modo da garantirne l'integrità.
- **L'OFFERTA TECNICA**, costituita da una relazione sintetica accompagnata dal curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga, ripartita negli elementi di valutazione elencati al successivo punto 3).

**1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Nel plico è contenuta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, ossia la dichiarazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante o da un suo procuratore, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione utilizzando il modello fac simile (Allegato A), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In caso di società cooperative, consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti.

Nella documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara. Il concorrente ha la facoltà di produrre la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

**2) OFFERTA ECONOMICA:** non più di 30 punti su 100 attribuiti con la modalità di seguito indicata. **Nel plico principale dovrà essere inserita un'ulteriore busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica redatta in carta resa legale (marca da bollo da Euro 16,00.-), il cui fac-simile è allegato al presente invito: Allegato B, che indicherà, **a pena di esclusione**, l'importo offerto, pari o superiore al prezzo annuo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere del canone annuo di concessione.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte condizionate.

Il punteggio delle singole offerte viene attribuito come segue:

- all'offerta che presenta il rialzo maggiore sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta presa in esame X 30 (punteggio massimo)}}{\text{offerta più alta}}$$

L'offerta dovrà essere debitamente firmata dal titolare (se ditta individuale) o dal legale rappresentante della ditta (se Società agricola associata, Cooperativa, ecc...), con deposito per queste ultime di copia dell'atto costitutivo e dell'elenco nominativo dei soci o degli associati (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo).

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

**Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato (Euro 13.000,00.- per ogni anno).**

**1) OFFERTA TECNICA** (massimo 70 punti su 100): **consiste in un elaborato articolato per punti secondo lo schema sotto illustrato. Nell'elaborato dovranno essere sviluppati i singoli elementi dei vari punti sotto enunciati in forma sintetica ma esaustiva. La complessiva trattazione inerente l'offerta tecnica dovrà essere contenuta al massimo in n. 4 (quattro) facciate di foglio formato A4, dovrà essere accompagnata dal curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga**, ed è ripartita nei seguenti elementi di valutazione:

- **esperienza specifica nella gestione di malghe** valutata in base al curriculum della persona fisica preposta alla gestione; verranno assegnati 0,7 punti per ogni anno di esperienza nella gestione dei pascoli o malghe fino ad un massimo di 7 punti;
- qualità ed efficacia della **proposta di attività di carattere ricreativo e integrazione con l'offerta turistica del territorio** (ad esempio impegno ad aderire alle seguenti iniziative: Adotta una mucca, Andar per malghe; Albe in malga ecc., nonché eventuali proposte di ulteriori iniziative), fino ad un massimo di 5 punti, assegnati discrezionalmente dalla commissione;
- **interventi straordinari proposti per migliorare l'utilizzo del pascolo ulteriori rispetto alle manutenzioni ordinarie previste dal disciplinare**, fino ad un massimo di 10 punti, assegnati discrezionalmente dalla commissione;
- **U.B.A. relativi alla tipologia “Vacche in lattazione” ulteriori rispetto alla soglia minima prevista dal disciplinare (20 U.B.A.)**, fino ad un massimo di 28 punti, a ciascun U.B.A. ulteriore viene assegnato un punteggio di 0,7 punti;
- **attività di caseificazione**, 15 punti;
- **attività agrituristiche**, 5 punti.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente fino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente invito.

L'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata.

In caso di presentazione di più offerte da parte di un unico concorrente sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara ed a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che devono renderle.**

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporterà alcuna sanzione.**

## **5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla commissione di gara il punteggio totale complessivo più elevato composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

La Commissione di gara è nominata dalla Giunta comunale ed è composta da almeno tre membri, fra cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione opera con la presenza di tutti i membri e decide a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà attenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

Il Comune, in base al parere della Commissione, può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

La prima seduta della procedura di gara è fissata per il giorno 19.02.2026 alle ore 09.00 presso la Sala consiliare della sede Municipale in Piazza Dante, 15 a Grigno.

La Commissione darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

in seduta aperta al pubblico:

- verifica la regolarità dei plachi pervenuti;
- apre i plachi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- apre le buste contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed indicando che si farà ricorso a soccorso istruttorio in caso di offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione;

in caso di non necessità di soccorso istruttorio, si procede in seduta segreta:

- apre le buste contenenti l'**OFFERTA TECNICA**, attribuendo i relativi punteggi;

in seduta aperta al pubblico:

- comunica l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;
- apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri specificati dal presente bando;
- assegna i punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e da quello relativo all'offerta tecnica;
- formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti in sede di offerta tecnica ed offerta economica;
- aggiudica all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **DIRITTO DI PRELAZIONE**

**Il concessionario uscente non ha la facoltà di esercitare il diritto di prelazione.**

## **STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Il Comune di Grigno si riserva di procedere alla verifica dei requisiti acquisiti attraverso le dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle conseguenze di carattere penale, nel caso di sfavorevole esito della verifica in capo all'aggiudicatario, si procederà all'annullamento, con atto motivato, dell'aggiudicazione ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, nell'eventualità di risoluzione e/o decadenza del contratto-concessione con l'aggiudicatario, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti nella relativa graduatoria, al fine di procedere alla stipula di un nuovo contratto per il residuo periodo di concessione.

Si procede con l'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario concessionario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dal soggetto interpellato in sede di offerta.

Il Comune di Grigno provvederà a convocare l'aggiudicatario per stipulare il contratto.

Il contratto di concessione verrà stipulato in forma di scrittura privata previa costituzione della cauzione definitiva di cui al disciplinare tecnico economico, alla presenza delle organizzazioni

professionali agricole maggiormente rappresentative a livello nazionale, tramite le loro organizzazioni provinciali professionali.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto.

Alla stipula seguirà la consegna del complesso zootecnico.

Prima della stipula del contratto, il concessionario è tenuto a sottoscrivere o a dimostrare di aver sottoscritto, per tutta la durata del contratto di concessione, l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi nelle modalità sopra esposte.

## **PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione, e/o previamente non abbia prodotto debita cauzione e polizza assicurativa, il Comune di Grigno provvederà:

- a) ad inviargli diffida scritta ad adempire entro un termine non superiore a 5 giorni;
- b) qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a dichiararlo decaduto dalla aggiudicazione;
- c) conseguentemente, ad aggiudicare la gara in favore di colui che risulta collocato nella successiva posizione della graduatoria.

In ogni caso, il Comune di Grigno si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento di eventuali danni conseguenti al suo inadempimento.

## **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia e al disciplinare tecnico – economico per la concessione in uso (Allegato C)).

Si specifica, in particolare, che è fatto obbligo per il concessionario, qualora richiesto, di alpeggiare e caricare in malga eventuali unità di bestiame di proprietà dei censiti di Grigno, titolari del diritto di uso civico, dietro rimborso delle sole spese sostenute.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa sui trattamenti di dati personali**

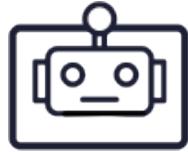
La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

<b>TITOLARE</b>	<b>TITOLARE</b>
-----------------	-----------------

 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente COMUNE DI GRIGNO, in qualità di titolare/contitolare de I trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>COMUNE DI GRIGNO con sede a Grigno in Piazza Dante n. 15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:comune@comunegrigno.it">comune@comunegrigno.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunegrigno.it">www.comunegrigno.it</a></li> </ul>
<b>RPD</b>	<b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI</b>
 <p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>
<b>DATI</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccolgiamo diverse categorie di dati personali, a seconda dell' a finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dati identificativi semplici</i> (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</li> <li>• <i>categorie particolari di dati</i> (es. categorie protette, salute)</li> <li>• <i>dati di localizzazione</i> (es. indirizzo IP)</li> <li>• <i>dati giudiziari</i> (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</li> </ul>
<b>FONTE</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso</p>	<p>I dati sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>

l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	
<b>SCOPO</b>  <b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b> <p>Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- espletamento e gestione procedura asta pubblica concessione complesso zootecnico</li> </ul> <p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura;</li> <li>- predisposizione della documentazione per la procedura;</li> <li>- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;</li> <li>- formazione della graduatoria;</li> <li>- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;</li> <li>- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>.</li> </ul> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
<b>CONDIZIONI</b>  <b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b> <p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</li> <li>▪ legge regionale 2/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</li> <li>▪ D.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</li> <li>▪ Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</li> <li>▪ Bando di gara</li> </ul>
<b>MODALITÀ</b>	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>



**I Suoi dati  
sono al  
sicuro?**

Nel trattare i  
Suoi dati

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle

<p>adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati attraverso firewall, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
 <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
<b>DESTINATARI</b>	<b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>
 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari autonomi del trattamento, in base a norme di legge o di regolamento, che trattano i suoi dati come indicato nelle loro informative privacy, quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorità e organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati;</li> <li>- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;</li> <li>- persone, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);</li> <li>- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)</li> <li>- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria.</li> </ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
<b>AUTORIZZATI</b>	<b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b>
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b></p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale interno ed esterno al Comune specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>

I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	
<b>TRASFERIMENTO</b>	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b>
 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>
<b>OBBLIGATORIETÀ</b>	<b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b>
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b></p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
<b>DIRITTI</b>	<b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b></p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul>

**f.to digitalmente**  
Il Segretario comunale  
(dott.ssa Biscaro Sonia)

Allegati:

- ALL. 1) fac-simile (modello “A”) DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ALL. 2) fac-simile (modello “B”) OFFERTA ECONOMICA
- ALL. 3) ALL. C DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO ZOOTECNICO
- ALL. 4) PLANIMETRIA

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

**OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA- CONCESSIONE IN USO COMPLESSO ZOOTECNICO DELLA P.E.D. 1667 (MALGA SCURA, TETTOIA MUNGITURA E PORCILE), PORZIONI DELLE PP.FF. 1843, 1844/1, 1844/2, 1844/3, 1845/1, 1845/3, 5906/1 (CAMPIVOLO ESCLUSA LA SUPERIFICHE AD AREA CAMPEGGI) E PP.FF. 1845/1 E 1845/2 (PASCOLO MALGA CAMPO CAPRA DI SOPRA O MONTECUCCO) IN C.C. GRIGNO FINO L 31.12.2030.**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
rappresentante \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ legale  
con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
iscritto nella sezione \_\_\_\_\_ (I o II) dell'archivio  
provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.)/ presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ e-  
mail/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per la concessione del complesso zootecnico "Malga Scura e pascolo Montecucco"

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, **DICHIARA:**

- Di rientrare tra una delle categorie di soggetti di cui all'art. 4, comma 1, della L.P. n. 10 di data 30 ottobre 2019 (barrare la categoria di appartenenza):
  - a) imprenditori agricoli iscritti all'archivio provinciale delle imprese agricole disciplinato dal capo II della legge provinciale 4 settembre 2000, n. 11, concernente "Modificazioni alla legge provinciale 5 novembre 1990, n. 28 (Istituto agrario di San Michele all'Adige), alla legge provinciale 26 novembre 1976, n. 39 (Provvedimenti per la ristrutturazione e lo sviluppo dell'agricoltura trentina) e ad altre leggi provinciali in materia di agricoltura e di edilizia abitativa, nonché disposizioni per l'istituzione dell'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA)";
  - b) società fra gli imprenditori agricoli di cui al precedente punto a) costituite per esercitare attività agritouristica;
  - c) società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe;

- d) società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici iscritte nel registro provinciale degli enti cooperativi previsto dalla legge regionale 9 luglio 2008, n. 5 (Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi), nonché i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite;
- e) cooperative sociali che svolgono attività agricole, iscritte nel registro provinciale degli enti cooperativi previsto dalla legge regionale n. 5 del 2008.

f) \_\_\_\_\_

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli articoli 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- di possedere i requisiti di accesso ed esercizio delle attività commerciali di cui all'articolo 71, commi da 1 a 5, del D. Lgs. n. 59/2010;
- di non possedere i requisiti di accesso ed esercizio delle attività commerciali di cui all'articolo 71, commi da 1 a 5, del D. Lgs. n. 59/2010;
- di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;
- di essere esente dalle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm. (antimafia); la dichiarazione deve riferirsi al dichiarante ed a tutti i soggetti indicati all'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998 e ss.mm.;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- Di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GRIGNO approvato con delibera di Giunta n. 44 di data 12.04.2023 e allegato al presente invito e si impegna, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere il luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- di aver preso visione e di accettare tutte le regole dell'avviso di gara, del disciplinare tecnico – economico e del contratto di concessione;
- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

- di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto.

Le dichiarazioni che precedono devono essere rese da tutti i soggetti sotto indicati:

- titolare se trattasi di impresa agricola individuale;
- ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- i procuratori che rappresentino l'impresa nella procedura d'incanto, in tutti i casi precedenti;
- il direttore tecnico dell'impresa.

In caso di società cooperative, consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato: copia di un documento valido di identità del sottoscrittore**

**MARCA  
DA  
BOLLO**  
Euro 16,00

**ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA- CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO ZOOTECNICO  
DELLA P.ED. 1667 (MALGA SCURA, TETTOIA MUNGITURA E PORCILE), PORZIONI  
DELLE PP.FF. 1843, 1844/1, 1844/2, 1844/3, 1845/1, 1845/3, 5906/1 (CAMPIVOLO  
ESCLUSA LA SUPERFICIE AD AREA CAMPEGGI) E PP.FF. 1845/1 E 1845/2  
(PASCOLO MALGA CAMPO CAPRA DI SOPRA O MONTECUCCO) IN C.C. GRIGNO  
FINO AL 31.12.2030. OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della Ditta/Soc./Cooperativa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di asta pubblica in oggetto

**OFFRE**

la cifra di Euro \_\_\_\_\_,- (in cifre),  
\_\_\_\_\_ (in lettere) quale  
canone annuo per la **CONCESSIONE IN USO DELLA MALGA SCURA e PASCOLO MONTECUCCO DI  
GRIGNO FINO AL 31.12.2030.**

Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella  
espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Dichiara, altresì, di essere consapevole che il canone risultante a seguito della gara verrà  
aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, in misura pari al 100 % della variazione  
dell'indice FOI, espressivo dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed  
operai, accertato con riferimento al mese di dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento  
all'Euro superiore.

Firma \_\_\_\_\_

(luogo e data)

---

firma completa, per esteso e leggibile del titolare, legale rappresentante o procuratore)

**Si allega: fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante/procuratore sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 46, e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m..**